INSTITUT LATIHAN PERINDUSTRIAN PASIR GUDANG
JABATAN TENAGA MANUSIA
KEMENTERIAN SUMBER MANUSIA

PANDUAN PENDAFTARAN PELAJAR BAHARU ILP PASIR GUDANG SESI 2/2024

BAHAGIAN PENGURUSAN PELAJAR DAN LATIHAN
INSTITUT LATIHAN PERINDUSTRIAN PASIR GUDANG
KAWASAN PERINDUSTRIAN PASIR GUDANG
JALAN GANGSA, 81700, PASIR GUDANG,
JOHOR DARUL TAKZIM

TEL: 07-2544118 / 4153
FAKS: 07-2511910
bppl.ilppg@jtm.gov.my
www.ilppg.gov.my
FB : ILP Pasir Gudang

1.0 MAKLUMAT AM

1.1 PENGENALAN

Visi ILP Pasir Gudang :
Menjadi Organisasi peneraju dalam membangunkan tenaga kerja yang berdaya saing

Misi ILP Pasir Gudang ;
Mengeluarkan tenaga kerja yang berdaya saing

Objektif ;
Membantu ke arah penggunaan tenaga manusia yang optimum melalui latihan perindustrian.

1.2 KEMUDAHAN ASRAMA

Semua pelajar baharu (lelaki dan perempuan) **DIWAJIBKAN** untuk tinggal di asrama institut. Adalah menjadi tanggungjawab pelajar untuk menjaga kemudahan yang diberikan dengan baik mengikut peraturan yang ditetapkan.

Kemudahan di Asrama

i. 1 buah dewan makan dan minum untuk kemudahan pelajar yang tinggal di asrama
ii. 1 buah kafetaria untuk pelajar membeli makanan dan minuman (dibawah tanggungan pelajar sendiri)
iii. Setiap bilik/dorm disediakan katil, tilam dan almari baju. Peralatan tambahan perlu dibawa sendiri oleh pelajar.(Rujuk keperluan dan peralatan peribadi)

1.3 BANTUAN KEWANGAN

Perihal berikut diberikan/disediakan secara PERCUMA bagi pelajar program sijil sepenuh masa

(a) Asrama
(b) Makan dan minum (bagi penghuni asrama sahaja)
(c) Elaun saku RM100.00 sebulan semasa menjalani latihan di ILP
(d) Elaun saku RM300.00 sebulan semasa menjalani Latihan Industri

1.4 PEMBUKAAN AKAUN BSN BAGI PELAJAR PERINGKAT SIJIL

Pelajar program Sijil yang menerima tawaran belajar di ILP Pasir Gudang DIWAJIBKAN membuka akaun **Bank Simpanan Nasional (BSN)** dimana-mana cawangan BSN yang terdekat di atas nama pelajar sebelum hari pendaftaran bagi tujuan pembayaran elaun. Sila bawa **Salinan slip nombor akaun BSN yang tertera nama pelajar dan no akaun yang jelas serta pastikan no akaun adalah masih aktif** semasa hari pendaftaran.

1.5 PEMERIKSAAN PERUBATAN

Pelajar **DIWAJIBKAN** membuat pemeriksaan kesihatan sendiri dimana-mana pusat Perubatan Kerajaan atau Pusat Perubatan Swasta sebelum tarikh pendaftaran. Sila bawa bersama borang pemeriksaan kesihatan yang telah disahkan oleh Pegawai Perubatan bertauliah semasa hari pendaftaran.

2.0 PANDUAN PENDAFTARAN

Sila baca panduan pendaftaran ini dan ambil tindakan yang sewajarnya semasa HARI PENDAFTARAN agar anda dapat memulakan pengajian anda di ILP PASIR GUDANG dengan selesa.

2.1 PERINGATAN PENTING

Sila cetak Surat tawaran dan Setuju Terima serta segala dokumen yang diberikan di dalam panduan pendaftaran pelajar baharu.

Pastikan maklumat yang diberikan adalah tepat dan betul. Borang – Borang dan Dokumen yang telah siap diisi perlu disusun **seperti senarai semak di LAMPIRAN 1** dan hendaklah dibawa bersama semasa hari pendaftaran.

Pelajar yang mendapat tawaran belajar di ILP Pasir Gudang hendaklah memaklumkan kepada Bahagian Pengurusan Pelajar Dan Latihan, ILP Pasir Gudang dengan **SEGERA** sekiranya didapati **Buta Warna** setelah membuat Pemeriksaan Doktor.

2.2 PROSES PENDAFTARAN

MULA

↓

Lengkapkan proses setuju terima tawaran di dalam Sistem

↓

Muat turun Surat Tawaran dan Borang Setuju Terima dari Sistem serta Panduan Pendaftaran Pelajar Baharu

↓

Lengkapkan semua borang dan dokumen-dokumen yang diperlukan untuk dibawa semasa hari pendaftaran
Rujuk Senarai Semak (LAMPIRAN 1)

↓

Sediakan senarai keperluan yang perlu dibawa

↓

Buat pendaftaran dan bayaran serta serahkan kesemua dokumen semasa hari pendaftaran

↓

Ikuti Program Minggu Silaturahim
(22 Julai 2024 – 25 Julai 2024)

↓

Selesai

2.2.1 PANDUAN RINGKAS PROSES PENDAFTARAN

Para pelajar dinasihatkan memahami dan mematuhi semua arahan dan panduan dalam buku **"PANDUAN PENDAFTARAN PELAJAR BAHARU"** ini sebelum hadir bagi mengelakkan kesukaran dan kesesakan semasa Hari Pendaftaran kelak. Berikut adalah panduan ringkas untuk memudahkan anda semasa Hari Pendaftaran:

1. Semua dokumen dan keperluan disediakan lengkap.
2. Sila kenal pasti laluan menuju Institut Latihan Perindustrian Pasir Gudang dan rancang perjalanan agar dapat sampai mengikut masa yang ditetapkan (Rujuk PETA LOKASI).
3. Pastikan anda memakai pakaian yang ditetapkan semasa pendaftaran.
4. Sebelum masuk ke dewan pendaftaran, dokumen-dokumen seperti di dalam **SENARAI SEMAK DAN SUSUNAN DOKUMEN PENDAFTARAN** disisih dan disusun turutan yang ditetapkan. SENARAI SEMAK DAN SUSUNAN DOKUMEN PENDAFTARAN hendaklah sentiasa dirujuk dan dikemas kini untuk memastikan semua keperluan pendaftaran dipenuhi.
5. Sediakan wang yang tepat untuk tujuan pembayaran disetiap kaunter.
6. Kenal pasti laluan pergerakan anda d dalam dewan pendaftaran (rujuk **PELAN SUSUN ATUR PENDAFTARAN**).
5. Setelah selesai mendaftar di dalam dewan pendaftaran, sila bergerak ke asrama untuk mendaftar masuk asrama pula. Hanya **pelajar sahaja** yang dibenarkan masuk ke dalam dewan pendaftaran.
6. **Bagi mengelakkan perhimpunan orang ramai pada satu masa, Ibu/bapa/Penjaga hanya dibenarkan untuk memberhentikan kenderaan bagi menurunkan pelajar beserta dengan barang-barang peribadi di ruang parkir tanpa menunggu urusan pendaftaran asrama selesai. Urusan pendaftaran asrama akan diuruskan oleh pelajar sendiri. Sila rujuk PETA LALUAN KENDERAAN PENDAFTARAN PELAJAR.**

2.3 MAKLUMAT HARI PENDAFTARAN PELAJAR

Pelajar dikehendaki hadir untuk mendaftar diri pada hari dan waktu yang telah ditetapkan. Sekiranya pelajar gagal menghadirkan diri pada waktu yang telah ditetapkan atas sebab yang tidak dapat dielakkan, sila hubungi Bahagian Pengurusan Pelajar ILP Pasir Gudang dengan segera

Sila bawa kad pengenalan dan semua dokumen asal seperti yang terkandung di dalam **senarai semak dokumen di Lampiran 1.**

Tarikh & Hari pendaftaran	**: 22 Julai 2024 (Isnin)**
Masa	**: 8.30 Pagi – 12.30 Tengah hari**
Tempat	**: Dewan Platinum ILP Pasir Gudang**

2.4 JADUAL /SENARAI BAYARAN BAGI AKTIVITI PELAJAR BAHARU

a) BAYARAN BAGI AKTIVITI PELAJAR BAHARU SEPANJANG TEMPOH LATIHAN

BIL	SENARAI KEPERLUAN & AKTIVITI PELAJAR	BAYARAN PELAJAR SIJIL (RM)
1.	Aktiviti Ko-Kurikulum	100.00
2.	Aktiviti Sukan / Riadah	30.00
3.	Aktiviti MPP / Pelajar	50.00
4.	Aktiviti Minggu Silaturahim (MSR)	30.00
5.	Insurans (RM 30.25 setahun)	30.25
JUMLAH BAYARAN- Perkara a (RM)		**240.25**

Nota : Bayaran adalah mengikut tempoh pengajian

PERHATIA

Pembayaran dibuat secara **TUNAI**
semasa Hari Pendaftaran
22 Julai 2024 (Isnin)

b) BAYARAN KEPERLUAN PELAJAR UNTUK LATIHAN DAN ASRAMA

BIL	SENARAI KEPERLUAN	HARGA/ UNIT	BAYARAN PELAJAR SIJIL SELAIN COPTPA (RM)	BAYARAN PELAJAR SIJIL COPTPA: TEK. AUTOMOTIF TEK.ELEKTRIK TEK. PEMBUATAN (PEMESINAN) TEK. PEMBUATAN (PERKAKASAN) (RM)
1.	**Kad Matrik**	20.00	20.00	20.00
2.	**Fail Portfolio SKM**	12.50	25.00	50.00
3.	**Jaket Bengkel**	57.00	57.00	57.00
4.	**Seluar Bengkel**	53.00	106.00	106.00
5.	**T-Shirt Institut (1 helai)**	25.00	25.00	25.00
6.	**T-Shirt Aktiviti (1 helai)**	35.00	35.00	35.00
7.	**Kasut Keselamatan**	55.00	55.00	55.00
8.	**Perkhidmatan Dobi (Pelajar Asrama)**	40.00	40.00	40.00
9.	**Cadar dan Sarung bantal**	20.00	20.00	20.00
10.	**Nota Subjek Umum**	-	27.00	7.00
	JUMLAH BAYARAN- Perkara (b) (RM)		**410.00**	**415.00**
JUMLAH KESELURUHAN BAYARAN (Pekara a + Perkara b) (RM)			**650.25**	**655.25**

PERHATIAN

Pembayaran dibuat secara **TUNAI** semasa
Hari Pendaftaran
22 Julai 2024 (Isnin)

Sumbangan Keperluan Asas Kerohanian RM12.00 setiap semester dibayar pada Penyelaras Program Kerohanian.

Nota :-
Untuk makluman Bayaran Keperluan dan aktiviti pelajar sepanjang tempoh latihan (Perkara a) dan pembelian keperluan pelajar untuk latihan dan asrama (Perkara b) adalah dibuat dikaunter yang **berasingan .**

- **Bayaran Aktiviti Pelajar (Perkara a) dibayar di KAUNTER AMANAH**
- **Bayaran Keperluan (Perkara b) dibayar di KAUNTER KSDK**
- **Bayaran Keperluan Asas Kerohanian dibayar di KAUNTER KEROHANIAN**

2.5 RUPA DIRI DAN PEMAKAIAN/PENAMPILAN DIRI SEMASA PENDAFTARAN

PELAJAR LELAKI	PELAJAR PEREMPUAN
PAKAIAN	
a) Memakai **BAJU KEMEJA LENGAN PANJANG BEWARNA PUTIH, SELUAR SLACK WARNA HITAM atau GELAP dan BERTALI LEHER.** b) Seluar **'Jeans'** tidak dibenarkan c) Memakai **KASUT KANVAS / PVC / KULIT HITAM BERTUTUP**.	a) Memakai **BAJU KURUNG.** b) Pakaian yang mencolok mata seperti pakaian ketat, jarang, pendek, berbelah dan nipis adalah dilarang c) Labuh baju menutup paras punggung **d)** Memakai **TUDUNG PUTIH /HITAM SAHAJA**(pelajar muslim) e) Memakai **KASUT BERTUTUP**
RAMBUT/PENAMPILAN	
a) **BERAMBUT PENDEK, TIDAK BERWARNA DAN KEMAS.** b) Pelajar lelaki yang bermisai dan berjanggut hendaklah sentiasa mengurusnya dengan kemas. c) Rambut berfesyen seperti *'afro','punk', 'mohawk'* , *'k'pop'* berekor dan diwarnakan adalah dilarang	a) Pelajar Islam wajib memaka tudung seperti yang disyariatkan di dalam Islam b) **BERAMBUT PENDEK/ DIIKAT DENGAN KEMAS DAN TIDAK BERWARNA** bagi pelajar bukan Islam c) Rambut berfesyen seperti *'afro','punk', 'mohawk'* , *'k'pop'* berekor dan diwarnakan adalah dilarang
PERHIASAN	
a) Sebarang aksesori seperti rantai, gelang, anting-anting dan lain-lain tidak dibenarkan	a) Tidak digalakkan memakai barang kemas b) Solekan yang berlebihan adalah dilarang

*Setiap pelajar diwajibkan mematuhi tatacara pemakaian di atas semasa pendaftaran
*Pelajar yang tidak mematuhi peraturan seperti yang dinyatakan di atas, **TIDAK** akan dibenarkan untuk mendaftar.

2.6 PROGRAM MINGGU SILATURAHIM (MSR)

Maklumat Program Minggu Silaturahim

Tarikh : 22 Julai 2024 – 25 Julai 2024
Masa : (Rujuk jadual yang diberikan semasa Hari Pendaftaran)

2.7 PEMAKAIAN SEMASA PROGRAM MINGGU SILATURAHIM (MSR)

Pemakaian pelajar sepanjang minggu MSR

i. **Pelajar Lelaki :** Baju T-Shirt putih berkolar dan berseluar track/slack hitam bagi dan berkasut sukan
ii. **Pelajar Perempuan :** Baju T-shirt putih berlenggan panjang dan berseluar track/slack hitam dan bertudung hitam (pelajar muslim) dan berkasut sukan.

2.8 KEPERLUAN/KELENGKAPAN PERIBADI

Berikut adalah senarai keperluan /kelengkapan peribadi yang perlu disediakan secukupnya oleh setiap pelajar asrama sepanjang pengajian.

BIL	ITEM	KUANTITI	CATATAN
1.	Selimut	1 set	Semua pelajar
2.	Bantal	1 set	Semua pelajar
3.	Cadar & Sarung Bantal (Biru Gelap) - dibeli di institut	1 set	Semua pelajar
4.	Seluar track warna hitam / biru gelap	2 pasang	Semua pelajar
5.	Kasut Sukan	1 pasang	Semua pelajar
6.	Pakaian Sukan (Body Tight @ Baby-T bagi perempuan tidak dibenarkan)	2 pasang	Semua pelajar
7.	T-Shirt berkolar putih	1 pasang	Pelajar Lelaki (Lengan Pendek / Panjang) Pelajar Perempuan (Lengan Panjang)
8.	Baju kemeja lengan panjang bewarna putih (tidak bercorak) sahaja	1 pasang	Pelajar Lelaki
9.	Seluar slack berwarna gelap (Biru Gelap / Hitam)	2 pasang	Pelajar Lelaki
10	Baju Melayu warna bebas lengkap dengan songkok dan samping	1 pasang	Pelajar Lelaki Muslim sahaja
11.	Baju Kurung warna bebas	2 pasang	Pelajar Perempuan
12	Tudung hitam tanpa manik/batu/corak *Selendang tidak dibenarkan*	2 helai	Pelajar Perempuan Muslim sahaja
13.	Kasut kulit/PVC/Kanvas warna hitam	1 pasang	Semua Pelajar
14.	Barang-barang keperluan harian diasrama seperti : (pakaian harian, tuala, penyangkut baju, barang kebersihan diri (sabun mandi, berus gigi, ubat gigi, shampoo) baldi dll).		Semua Pelajar
15.	Pad Lock (untuk loker peribadi)	1 unit	Semua Pelajar Asrama
16.	Keperluan semasa latihan seperti kalkulator *scientific*, buku tulis, alat tulis, fail dan lain-lain.	Mengikut keperluan	Semua pelajar
17.	Keperluan ubat untuk kegunaan peribadi seperti vitamin C, panadol, minyak angin dan dll.	Mengikut keperluan	Semua pelajar
18.	Peralatan sukan sekiranya ada seperti but bola, reket dan lain-lain untuk aktivtii sukan dan riadah	Mengikut keperluan	Semua Pelajar Asrama

3.0 PERATURAN UMUM

3.1 PERATURAN UMUM

a. Pihak Pengurusan Institut ingin mengingatkan bakal pelajar agar tidak terlibat dengan sebarang gejala sosial seperti **penyalahgunaan dadah/ arak, penglibatan dalam aktiviti perjudian dan maksiat, mencuri, merokok dan sebagainya.** Sila pastikan dan yakin bahawa anda adalah bersih dari gejala-gejala tersebut sebelum anda bersedia untuk menjadi pelajar **ILP PASIR GUDANG**.

b. Mana-mana pelajar yang didapati terlibat dengan aktiviti yang dilarang seperti yang disebutkan di atas, hukumannya adalah **disingkirkan** dari mengikuti latihan di institut ini. Pihak Pengurusan Institut telah menetapkan peraturan disiplin sepertimana yang termaktub dalam **Buku Peraturan Tatatertib dan Akademik Pelajar ILJTM.**

c. Semua pelajar **DIWAJIBKAN** untuk tinggal di asrama institut. Sila bawa kelengkapan yang bersesuaian secukupnya. Pelajar tidak dibenarkan untuk keluar daripada kawasan institut sepanjang Minggu Silaturrahim (MSR) dijalankan.

d. Calon perlu membuat pemeriksaan perubatan di **Hospital/ Klinik Kerajaan atau Swasta yang berdaftar** dan surat keputusan pemeriksaan perubatan tersebut hendaklah dibawa semasa pendaftaran.

e. Kawasan Institut adalah kawasan larangan merokok sepertimana yang termaktub dalam **Buku Peraturan Tatatertib dan Akademik Pelajar ILJTM** . Semua Pelajar adalah tertakluk kepada **Buku Peraturan Tatatertib dan Akademik Pelajar ILJTM** serta arahan dan peraturan yang dikeluarkan dari masa ke semasa oleh pihak institut.

3.2 PERATURAN ASRAMA DAN DEWAN MAKAN

A. ASRAMA

Semua pelajar yang tinggal di asrama perlu membawa bersama **semua keperluan dan kelengkapan peribadi. (Sila rujuk keperluan peribadi pada perkara 2.8 muka surat 6 sebagai rujukan).**

i. Pelajar wajib mematuhi peraturan asrama dan waktu keluar masuk asrama yang ditetapkan dari masa kesemasa.
ii. Pelajar wajib menjaga kebersihan asrama dan persekitarannya.
iii. Pelajar dilarang menghisap rokok atau rokok elektronik atau seumpamanya di dalam bilik dan kawasan asrama.
iv. Pelajar dilarang bertukar bilik tanpa kebenaran penyelia asrama.
v. Pelajar dilarang memaku, melekat, menconteng di dinding, katil, tilam, bantal dan almari. Pelajar akan dipertanggungjawabkan atas segala kerosakan kemudahan dan peralatan asrama serta peralatan kecemasan
vi. Dilarang membuat penyambungan elektrik, mengubahsuai pemasangan elektrik, membawa tv, video player, alat pemanas air dan peralatan seumpamanya.
vii. Pelajar tidak dibenarkan memasak dan menggunakan lingkaran ubat nyamuk.
viii. Penghuni lelaki dilarang berada di asrama wanita dan sebaliknya.
ix. Tidak dibenarkan membawa kawan, tetamu, ibu bapa atau orang luar ke asrama.

B. DEWAN MAKAN

Semua pelajar asrama disediakan makan di Dewan Makan mengikut masa yang ditetapkan. Pelajar dikehendaki mematuhi segala Peraturan Dewan makan seperti dibawah :

i. Kemudahan makan di Dewan Makan adalah untuk pelajar asrama sahaja
ii. Pelajar perlu mematuhi waktu makan yang ditetapkan mengikut jadual makan yang ditetapkan oleh Pihak Berkuasa Institut.
iii. Pelajar tidak dibenarkan masuk ke Dewan makan dengan berpakaian kotor, berseluar pendek dan bersinglet, pelajar hendaklah berpakaian kemas, bersih dan sopan serta dilarang memakai kasut, selipar, sandal di dalam Dewan Makan.
iv. Pelajar dikehendaki beratur semasa menunggu giliran mengambil makanan dan dilarang membuat bising.
v. Pelajar hendaklah membuang sisa-sisa makanan dan meletakkan semula peralatan seperti pinggan, cawan dan lain-lain di tempat yang disediakan.
vi. Pelajar dilarang menghisap rokok atau rokok elektronik di Dewan Makan.
vii. Pelajar dilarang masuk ke stor barang-barang/perkakasan dan kawasan dapur Dewan Makan pada bila-bila masa.

3.3 PERTUKARAN TEMPAT LATIHAN DAN KURSUS

a) Tawaran kursus dan tempat latihan adalah **MUKTAMAD**. Sebarang rayuan pertukaran kursus dan tempat latihan tidak akan dilayan.

b) Institut berhak untuk menarik balik tawaran bila-bila masa atau menyingkir bakal pelajar pada satu-satu masa sepanjang tempoh latihan jika didapati kenyataan dan maklumat yang diberi adalah palsu.

3.4 LAIN-LAIN PERKARA

Sebarang pertanyaan sila berhubung ditalian berikut : -

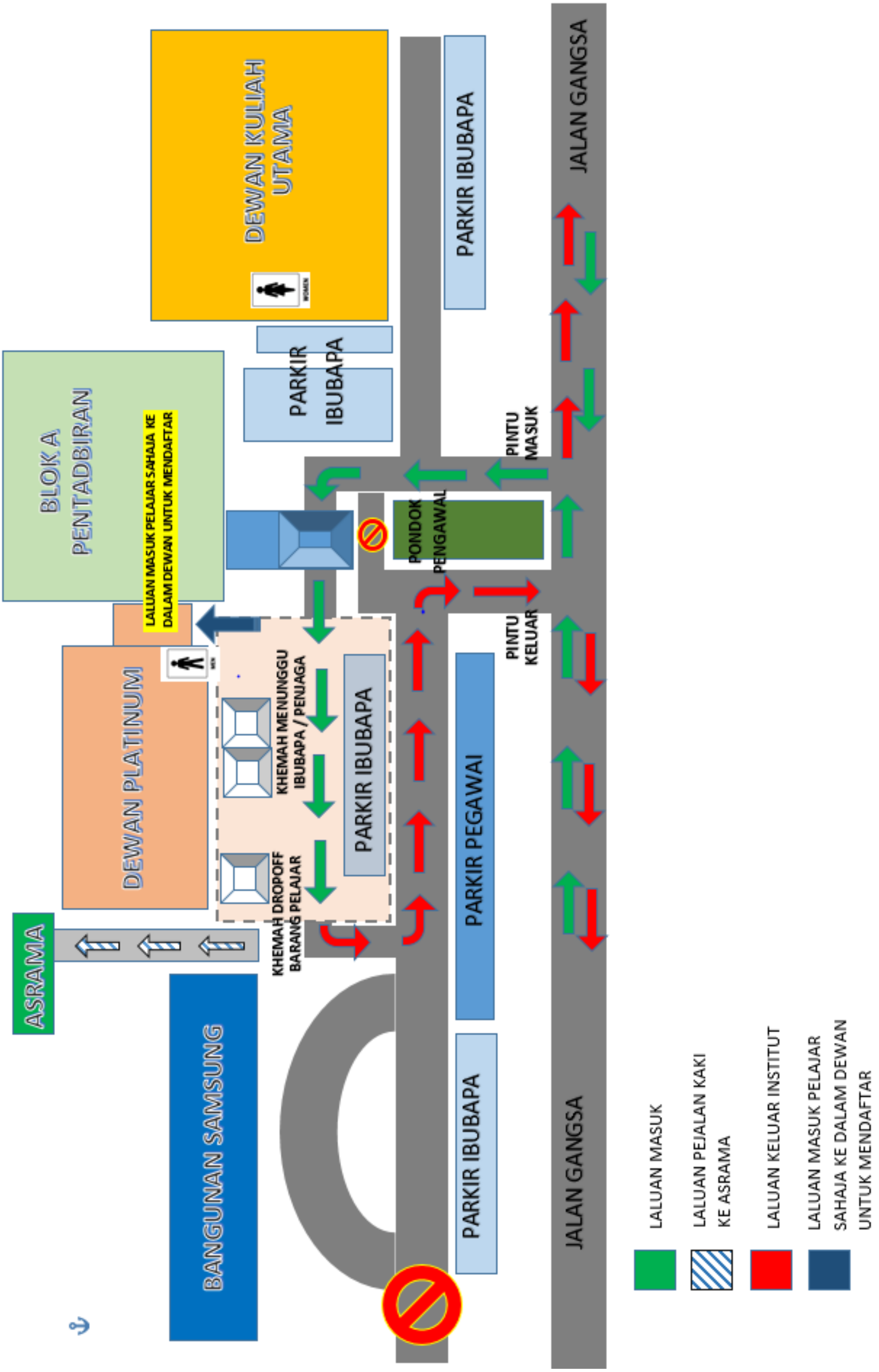
Bahagian Pengurusan Pelajar & Latihan : 07-2544153/ 07-2544118

Whatsapps Talian Pengambilan Pelajar : 010-3414241

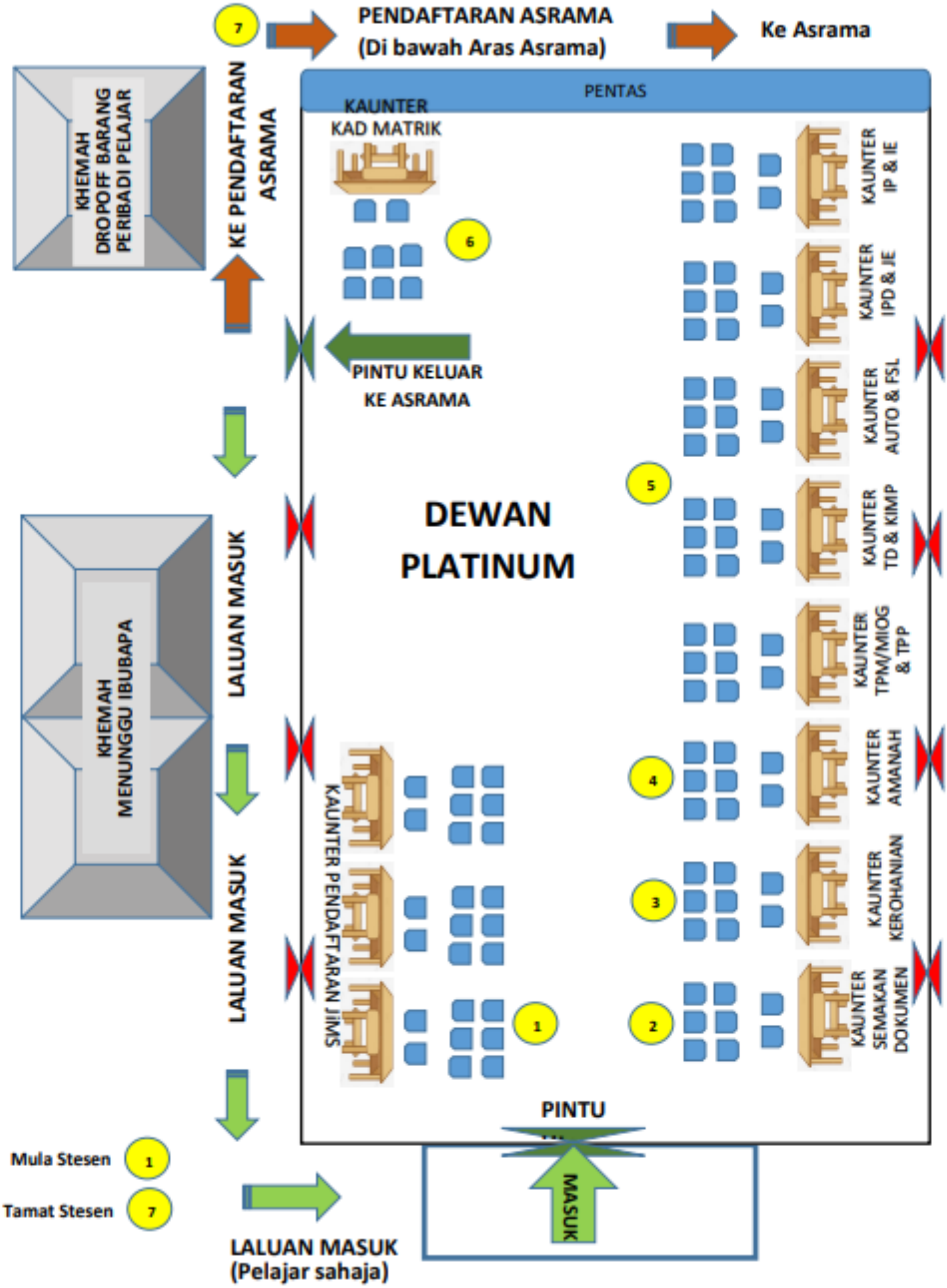
Semua Pelajar WAJIB melengkapkan semua dokumen pendaftaran dan **menghantar semua dokumen seperti di LAMPIRAN 1 semasa hari pendaftaran**. Kegagalan pelajar menghantar dokumen-dokumen tersebut menyebabkan pelajar tidak dapat didaftarkan pengajian dan ditangguhkan bayaran elaun (*elaun pelajar hanya untuk peringkat sijil sahaja*)

<u>**PELAN LOKASI INSTITUT LATIHAN PERINDUSTRIAN PASIR GUDANG**</u>

PETA LALUAN KENDERAAN PENDAFTARAN PELAJAR



PELAN SUSUN ATUR PENDAFTARAN PELAJAR



.

LAMPIRAN 1

SENARAI SEMAK DAN SUSUNAN DOKUMEN PENDAFTARAN

(Sila susun dokumen anda berdasarkan susunan senarai sebelum berbaris untuk mendaftar)

TOLONG JANGAN STAPLER DOKUMEN YANG TELAH DISUSUN

Nama Pelajar: …………………………………………………… Kursus: ……………………………………………………………

No.K/P: ………………………………………………………… Sesi: ………………………………………

NDP:

0	3	2	1	4			

No. Bilik: ………….

(NDP - Nombor Daftar Pelajar. Diperolehi selepas pendaftaran pelajar) (Diperolehi semasa Pendaftaran Asrama)

BIL	DOKUMEN - DOKUMEN	DISERTAKAN (/)
1.	**DOKUMEN PEMOHON**	
	1 Salinan Surat Tawaran	
	1 Salinan Surat Setuju Terima Tawaran	
	Borang Pendaftaran Pelajar ditampal Foto Warna Ukuran Passport (1 Keping)	
	1 Salinan Kad Pengenalan depan/ belakang (Disahkan)	
	1 Salinan Surat Beranak (Disahkan)	
	1 Salinan Slip/Sijil Keputusan SPM (Disahkan)	
	1 Salinan Sijil Berhenti Sekolah (Disahkan)	
	2 Salinan Surat Perakuan Ibu/Bapa/Penjaga Pelajar	
	Foto Pelajar berwarna ukuran passport (3 Keping)	
	Borang Laporan Pemeriksaan Perubatan yang telah lengkap diisi dan disahkan oleh Doktor Perubatan	
	1 Salinan Buku Akaun **BSN** / Slip Akaun **BSN** yang **tertera no akaun bank**. (sila sertakan mana-mana bukti buku akaun yang **tertera nama pelajar dan nombor akaun Bank BSN dengan jelas**)	
2.	**DOKUMEN IBU BAPA/ PENJAGA**	
	Borang maklumat ibu bapa penjaga/pelajar	
	1 Salinan Kad Pengenalan Bapa depan/ belakang (Disahkan)	
	1 Salinan Kad Pengenalan Ibu depan/ belakang.(Disahkan)	
	1 Salinan Kad Pengenalan Penjaga depan/ belakang (jika berkaitan) (Disahkan)	
	1 Salinan Penyata Gaji Bapa terkini	
	1 Salinan Penyata Gaji Ibu terkini	
	1 Salinan Penyata Gaji Penjaga (jika berkaitan)	
	1 Salinan Slip Pencen/ PERKESO (jika berkaitan)	
	****sekiranya tiada penyata gaji sila lengkapkan Borang Pengesahan Maklumat Pendapatan bagi Ibu/bapa/penjaga****	
3.	**LAIN-LAIN**	
	Salinan Kad OKU (jika berkaitan)	

- SILA PASTIKAN SEMUA DOKUMEN TELAH LENGKAP DISI
- SILA BAWA DOKUMEN YANG LENGKAP BERISI BERSERTA DOKUMEN SOKONGAN PERIBADI YANG DINYATAKAN DI ATAS KE INSTITUT LATIHAN PERINDUSTRIAN PASIR GUDANG **SEMASA HARI PENDAFTARAN.**

*Semua Pelajar diwajibkan **melengkapkan dokumen pendaftaran dan menghantar SEMUA dokumen yang diperlukan**. Kegagalan pelajar menghantar dokumen-dokumen tersebut menyebabkan pelajar **tidak dapat didaftarkan persijilan** dan **ditangguhkan pembayaran elaun pelajar (bagi pelajar sijil).**

SURAT PERAKUAN IBU/BAPA/PENJAGA

(Sila lengkapkan dengan jelas. Isi dalam 2 salinan)

Kursus yang diikuti:

Pengarah,
Institut Latihan Perindustrian,
Jalan Gangsa,
81700 Pasir Gudang,
Johor.

Adalah saya ………………………………..……………..……………., ibu/bapa/penjaga* kepada pelajar ………………………………………………………………………………………..…. (No. Kad Pengenalan: ……………………………………..…………………) dengan ini membuat perakuan berikut:

1. Memberi kebenaran untuk pelajar mengambil bahagian dalam aktiviti-aktiviti kokurikulum yang dianjurkan oleh ILP Pasir Gudang atau kelab dan persatuan yang diberi kuasa oleh ILP Pasir Gudang. Saya maklum bahawa pihak institut tidak akan bertanggung jawab sekiranya sesuatu yang tidak diingini menimpa dirinya dan pihak saya juga tidak akan membuat sebarang tuntutan kecuali yang diperuntukkan di bawah polisi insuran berkelompok.
2. Pelajar tertakluk kepada Peraturan Tatatertib Pelajar semasa beliau mengikut pengajian di institut ini. Saya memberi kebenaran kepada pihak institut atau pegawai yang diberi kuasa, melaksanakan Peraturan Tatatertib Pelajar dan mengambil tindakan sewajarnya jika berlaku pelanggaran oleh beliau.

Saya yang benar,

…………………………
Tandatangan

Nama : ………………………………………………………………………..
No. K/P : …………………..………………………………………………
Alamat Rumah : ………..…………………………………………….…………
…………………………………………………………………………..
…………………………………………………………………………..
…………………………………………………………………………..
Telefon : ………………………………………………………………………..

BORANG PENDAFTARAN PELAJAR

(Sila lengkapkan dengan jelas)

NDP : | | | | | | | | | | | | | |

KOD KURSUS : | | | | | | |

SESI KEMASUKAN : | | / | | | | |

GAMBAR

A. **BUTIR PERIBADI**

1. **Nama Penuh (Huruf besar mengikut ejaan dalam kad pengenalan)**

2. **No. Kad Pengenalan** | | | | | | | - | | | - | | | | |

3. **Tarikh Lahir** | | | / | | | / | | | | |

4. **Tempat Lahir (Daerah / Negeri) :** ____________________

5. **Alamat Tetap** : ____________________

____

Poskod : | | | | | | **Negeri** : ____________________

6. **Taraf Perkahwinan** : Kahwin / Bujang

7. **Jantina** : Lelaki / Perempuan

8. **Keturunan** :

9. **Agama** : ____________________

10. **Kecacatan (jika ada)** : ____________________

11. **Nama Penjaga** : ____________________

Alamat : ____________________

____

Pertalian dengan pelajar : ____________________

Pekerjaan : ____________________   **No. Tel** : ____________________ **(R)**

Pendapatan : **RM** ____________________   : ____________________(P)

12. **Orang yang boleh dihubungi ketika kecemasan (sekiranya berlainan dari no. 11) :**

Nama : ______________________________

Alamat : ______________________________

____

Pertalian dengan pelajar : ______________________________

No. Tel : ____________________ **(R)**

: ____________________ **(P)**

B. BUTIR-BUTIR AKADEMIK

13. Kelayakan	Kursus/Kod Kursus	Sekolah/Institusi	Gred/Tahap	Tahun
(a) SPM	________	________	________	________
(b) Sijil SKM-MLVK	________	________	________	________
(c) Diploma	________	________	________	________

C. BUTIR-BUTIR PERSEKOLAHAN

14. **Nama Sekolah** : ______________________________

15. **Tempoh** : ______________________________

16. **Keputusan SPM**

Tahun : ____________________

B. Malaysia : ____________________ **Matematik Tambahan** : ____________________

B. Inggeris : ____________________ **Sains** : ____________________

Matematik : ____________________ **Fizik** : ____________________

D. BUTIR-BUTIR KURSUS YANG DITAWARKAN

17. **Nama Kursus** : ____________________ 18. **Tempoh** : ____________________

19 **Penganjur (jika ada)** : ____________________ 20 **Tarikh Kemasukan** : ____________________

21. **Peringkat/Tahap Kursus** : ____________________

E. PENGAKUAN PEMOHONAN

22. Saya mengaku bahawa semua keterangan di atas adalah benar. Sekiranya kenyataan yang diberikan tidak benar pihak institut berhak membatalkan pendaftaran ini.

Tandatangan : ______________________________ **Tarikh :** ____________________

F. UNTUK KEGUNAAN PEJABAT :

Pelajar telah berhenti / disingkirkan / tamat pada

		/			/				

BORANG MAKLUMAT IBUBAPA/PENJAGA PELAJAR

(Sila lengkapkan dengan jelas)

A. BUTIR PERIBADI PELAJAR

1. Nama Penuh (Huruf besar mengikut ejaan dalam kad pengenalan)

2. No. Kad Pengenalan

						-			-				

3. No. Telefon

			-							

B. BUTIR PERIBADI BAPA/PENJAGA PELAJAR

1. Nama Penuh (Huruf besar mengikut ejaan dalam kad pengenalan)

2. No. Kad Pengenalan

						-			-				

3. No. Telefon

			-							

4. Tempat Lahir (Daerah / Negeri) : ____________________

5. Alamat Tetap : ____________________

____

Poskod : | | | | | | **Negeri :**

Pertalian dengan pelajar : ____________________

Pekerjaan : ____________________ **No. Tel :** ____________________ **(R)**

Alamat Pejabat : ____________________ **:** ____________________**(P)**

Pendapatan : RM ____________________

C. **BUTIR PERIBADI IBU PELAJAR**

1. **Nama Penuh (Huruf besar mengikut ejaan dalam kad pengenalan)**

2. **No. Kad Pengenalan**

						-			-				

3. **No. Telefon**

			-							

4. **Tempat Lahir (Daerah / Negeri) :** ______________________________

5. **Alamat Tetap** : ____

____

Poskod : [| | | |] **Negeri** :

Pertalian dengan pelajar : ______________________________

Pekerjaan : ______________________________ **No. Tel** : ____________________ **(R)**

Alamat Pejabat : ______________________________ : ____________________**(P)**

Pendapatan : **RM** ________________

D. **PENGAKUAN PEMOHONAN**

1. Saya mengaku bahawa semua keterangan di atas adalah benar. Sekiranya kenyataan yang diberikan tidak benar pihak institut berhak membatalkan pendaftaran ini.

Tandatangan : ______________________________ **Tarikh :** ____________________

LAPORAN PEMERIKSAAN PERUBATAN PELAJAR
INSTITUSI LATIHAN JABATAN TENAGA MANUSIA (ILJTM)

ARAHAN:

1. Pemeriksaan Kesihatan adalah **WAJIB** bagi semua calon pelajar baharu ILJTM.
2. Pemeriksaan Kesihatan boleh dilakukan di Hospital/Klinik Kerajaan atau Hospital/Klinik Swasta.
3. Calon Pelajar dikehendaki **melengkapkan borang maklumat** yang telah dimuat turun.
4. **Sila bawa laporan pemeriksaan perubatan pelajar ketika hadir lapor diri di institut.**
5. **Pemeriksaan Kesihatan mempunyai 2 Bahagian:**
   a. **Bahagian A dan B (B1, B2 & B3) – Diisi oleh calon pelajar**
   b. **Bahagian C dan D – Diisi oleh Pegawai Perubatan/Doktor**

BAHAGIAN A (DIISI OLEH CALON PELAJAR DENGAN MENGGUNAKAN HURUF BESAR)

NAMA PENUH / *FULL NAME*

KEWARGANEGARAAN / *NATIONALITY*

NO. KAD PENGENALAN / *IDENTITY CARD NO.*

NO. TELEFON / *CONTACT NO.*

TARIKH LAHIR / *DATE OF BIRTH*

UMUR / *AGE*

JANTINA / *GENDER*

L ☐ **P** ☐

STATUS PERKAHWINAN / *MARITAL STATUS*

BUJANG ☐

SUDAH BERKAHWIN ☐

NAMA IBU BAPA / PENJAGA / *NEXT OF KIN'S / GUARDIAN'S NAME*

ALAMAT IBU BAPA / *PENJAGA / NEXT OF KIN'S ADDRESS*

NO. TELEFON IBU BAPA/PENJAGA TERDEKAT / *NEXT OF KIN'S CONTACT NUMBER*
(UNTUK KECEMASAN/*FOR EMERGENCY*)

HUBUNGAN / *RELATIONSHIP*

BAHAGIAN B1 (DIISI OLEH CALON PELAJAR.SILA ISI DALAM KOTAK BERKENAAN)

Imunisasi *(Immunisation)*	Sekiranya 'ada' nyatakan di ruangan ini *If 'yes' please state here*	*Tarikh diambil (Date received)*
B.C.G		

BAHAGIAN B2 (DIISI OLEH CALON PELAJAR. SILA TANDA (/) DALAM KOTAK BERKENAAN)

PENGAKUAN PERIHAL PENYAKIT SENDIRI DAN KELUARGA ***(Declaration of Own and Family Illness)***			
Penyakit *(illness)*	Sendiri *(Self)*	Keluarga *(Family)*	Sekiranya 'ada' terangkan dibawah *If 'yes' please state disease & treatment received*
Kecederaan teruk *(Serious injury)*			
Sawan *(Epilepsy)*			
Batuk kering *(Tuberculosis)*			
Kencing manis *(Diabetes)*			
Gangguan Mental *(Mental Illness)*			
Sakit jantung *(Heart Disease)*			
Darah Tinggi *(Hipertension)*			
Lelah/ Asma *(Asthma)*			
Alahan *(Allergy)*			
Penagihan Dadah *(Drug Addiction)*			
HIV / AIDS			
Kanser *(Cancer)*			
Buah Pinggang *(Kidney Disease)*			
Kecacatan Anggota *(Limb Deficiency)*			
Autisma *(Autisme Spectrum Disorder)*			
Lain-Lain Penyakit *(Other illness)*			

BAHAGIAN B3 (DIISI OLEH CALON PELAJAR

Saya dengan ini mengesahkan bahawa maklumat di atas adalah benar. **Saya sedia maklum bahawa permohonan tawaran latihan saya di ILJTM akan ditarik balik sekiranya maklumat yang diberikan adalah tidak benar.** Saya dengan ini memberi keizinan agar laporan perubatan ini diserahkan kepada pihak institut untuk tindakan dan rujukan seterusnya.

____

Tandatangan Calon Pelajar **Tarikh:**

BAHAGIAN C: DIISI OLEH DOKTOR / PEGAWAI PERUBATAN YANG MEMERIKSA
TO BE FILLED BY EXAMINING DOCTOR (tick as relevant)

1. BASIC MEASUREMENT

Height: ______________________m   Blood Pressure: ____________________mm hg

Weight: ______________________kg   Pulse rate :______________________/min

BMI :_________kg/m^2

Vision Test: Unaided: (R)____________(L) ________   Colour Blind Test:

Aided: (R)____________(L) ________   Normal / Colour Blind

2. GENERAL EXAMINATION

ITEM	YES	NO	COMMENT
a. Deformities			
b. Pallor			
c. Cyanosis			
d. Jaundice			
e. Edema			
f. Skin Diseases			

3. SYSTEMIC EXAMINATION

ITEM	NORMAL	ABNORMAL	COMMENT
a. Eyes (Including Fundus Copy)			
b. Ears			
c. Nose			
d. Oral Cavity/Throat			
e. Neck			
f. Heart			
g. Lungs			
h. Abdomen / Hernia Orifices			
i. Nervous System			
j. Mental Condition			
k. Musculoskeletal System			

4. URINE TEST

ITEM	DATE TAKEN	RESULT
a. Albumin		
b. Sugar		

BAHAGIAN D: PENGESAHAN DOKTOR / *VERIFIED BY THE EXAMINING DOCTOR*
Sila tandakan di dalam kotak berkenaan / *Please tick in the appropriate box*

Saya mengesahkan bahawa pada hari ini saya telah memeriksa / *I certify that on this day I have examine*

______________________________ No.KP/*IC no.*:______________________
(Nama Calon Pelajar) ***(No.KP Calon Pelajar)***

dan mendapati bahawa / *and found that*

- ☐ Beliau tidak mengidap apa-apa penyakit dan disahkan sihat.
The above name is in good health.
- ☐ Beliau menghidap
*The above name has*______________________________
- ☐ Beliau sedang mendapat rawatan
*The above name is undergoing treatment*______________________
- ☐ Beliau sedang hamil
The above name is pregnant

dan saya mendapati beliau ***SESUAI / TIDAK SESUAI** untuk mengikuti latihan amali dan sebarang aktiviti sukan / program kokurikulum di Institusi Latihan Jabatan Tenaga Manusia serta tinggal di asrama.

Potong yang tidak berkenaan

Tandatangan Doktor
Signature ofDoctor ______________________________

Nama Doktor
Name of Doctor ______________________________

Kelulusan & Cop Rasmi
Qualification & official stamp ______________________________

Tarikh /
Date ______________________________

BORANG PENGESAHAN PENDAPATAN IBU/BAPA/PENJAGA

(Bagi ibu/bapa/penjaga **yang tiada** Penyata Gaji/Bekerja Sendiri/Tidak Bekerja)

MAKLUMAT PELAJAR

Nama Pelajar	
No Kad Pengenalan	

MAKLUMAT IBU/BAPA/PENJAGA

BUTIRAN	MAKLUMAT BAPA/PENJAGA	MAKLUMAT IBU/ISTERI PENJAGA
Nama		
No K/P		
Umur		
Hubungan dengan pelajar		
No. Telefon		
Warganegara		
Alamat Surat Menyurat		
Pekerjaan		
Alamat Tempat Bekerja		
Anggaran Pendapatan Sebulan		
Tandatangan	*Saya mengaku bahawa segala maklumat yang diberikan adalah benar*	*Saya mengaku bahawa segala maklumat yang diberikan adalah benar*

PENGESAHAN

Saya mengesahkan maklumat-maklumat yang diberikan di atas adalah tepat dan benar*:

Tandatangan : ………………………………………………… Cop Rasmi:

Nama : …………………………………………………

No K/P : …………………………………………………

Jawatan : …………………………………………………

Tarikh : …………………………………………………

*Pengesahan hanya boleh dilakukan oleh: Wakil Rakyat, Pegawai Kerajaan Kumpulan Pengurusan dan Profesional, Pengamal Undang-undang, Jaksa Pendamai, Penghulu, Ketua Kampung, Imam Masjid, Penggawa, Tuai Rumah, Ketua Kaum atau Mukim yang bertauliah.